



## Gedragcode

**Als lid van ikwilvanmijnautoaf.nl/DeVoKo ben ik mij bewust van mijn voorbeeldfunctie bij het uitvoeren van onderstaande activiteiten en onderschrijf ik onderstaande regels:**

### **A) Als ik ben aangewezen als zaalwacht dan:**

- zorg ik zelf voor een vervanger als ik niet kan..
- ben ik **45 minuten** vóór het officiële begin van de wedstrijd in de zaal aanwezig.
- zorg ik, samen met de overige zaalwachters, er voor dat uiterlijk **15 minuten** voor aanvang van de wedstrijd:
  - ✓ de volleybalvelden volledig gereed zijn (incl. net op hoogte);
  - ✓ de mappen met wedstrijdformulieren (ingevuld) bij de wedstrijden aanwezig zijn;
  - ✓ wedstrijdballen aanwezig zijn;
- ontvang ik de uitspelende ploeg en de scheidsrechters (onze gasten).
- ben ik coach bij een jeugdwedstrijd, als er geen coach aanwezig is.
- loop ik **niet** met mijn **schoenen** van buiten in de zaal.
- onderteken ik mede het wedstrijdformulier als teller bij een wedstrijd.
- Na afloop zorg ik er voor dat:
  - ✓ dat het wedstrijdformulier wordt ingeleverd in de blauwe brievenbus;
  - ✓ de ballen en alle gebruikte materialen in de metalenkast worden opgeborgen;
  - ✓ de sleutel van de metalenkast in de blauwe brievenbus wordt gelegd;
  - ✓ de sporthal schoon wordt achter gelaten.

### **B) Als ik ben aangewezen als scheidsrechter (het fluiten) dan:**

- zorg ik zelf voor een vervanger als ik niet kan. De naam van de vervangende scheidsrechter geef ik direct door aan het Wedstrijdsecretariaat via [competitie@devoko.nl](mailto:competitie@devoko.nl)
- ben ik **uiterlijk** 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.
- zorg ik voor een sportief en correct verloop van de wedstrijd.
- loop ik **niet** met mijn **schoenen** van buiten in de zaal.
- draag ik de daarvoor bedoelde witte trui.

### **C) Als ik train en/of een wedstrijd speel dan:**

- ben ik op de hoogte van de inhoud van het reglement voor de ballen en materialen zoals dat door de materialencommissie is opgesteld;
- zorg ik er voor dat ik **ruimschoots op tijd** voor aanvang aanwezig ben in sportkleding.
- loop ik **niet** met mijn **schoenen** van buiten in de zaal
- **schop** ik **niet** onder een volleybal, dat doe ik namelijk nooit!;
- spreek ik anderen aan op ongewenst gedrag.
- draag ik tijdens de trainingen **geen** kleding van de sponsor.
- ben ik tijdens de wedstrijden correct gekleed

- indien sporthal “de Dorper Esch”, sportzaal “de Kerkeres” of gymlokaal “de Veldkamp” een kwartier voor aanvang van de training nog gesloten is, meld ik dit direct bij baliepersoneel van de sporthal ‘Dorper Esch’, tel: 0541-355350. Nadien meld ik dit ook aan de Wedstrijd Commissie via [competitie@devoko.nl](mailto:competitie@devoko.nl).
- meld ik overige klachten, zoals bijvoorbeeld mbt. de temperatuur en/of douchen, z.s.m. aan de Wedstrijd Commissie via [competitie@devoko.nl](mailto:competitie@devoko.nl) zodat de vereniging hier iets aan kan doen.
- zorg ik ervoor dat ik een kwartier na mijn training of wedstrijd gedoucht heb en de kleedkamer heb verlaten.
- ben ik (mede)verantwoordelijk voor opbouw en opruimen van de velden.
- laat ik de kleedkamers en sporthal Of -zaal schoon en netjes achter.

## D) Algemeen

- ben ik positief over onze vereniging en draag dit dan ook naar buiten uit. **Klachten en negatieve op- of aanmerkingen** geef ik z.s.m. door aan de secretaris via [secretariaat@devoko.nl](mailto:secretariaat@devoko.nl) of een kaderlid van onze vereniging;
- zorg ik ervoor dat op mijn gedrag binnen de vereniging geen negatieve op- of aanmerkingen komen.

Deze gedragscode is opgesteld en vastgesteld door het bestuur in samenwerking met de TechnischeCommissie en de WedstrijdCommissie.

Namens dezen:

Vincent Blokhuis	voorzitter bestuur	<a href="mailto:bestuur@devoko.nl">bestuur@devoko.nl</a>
Albert Brookhuis	voorzitter TechnischeCommissie	<a href="mailto:tc@devoko.nl">tc@devoko.nl</a>
Martijn Pikkemaat	voorzitter WedstrijdCommissie	<a href="mailto:competitie@devoko.nl">competitie@devoko.nl</a>

