

Agenda Algemene Vergadering

Hierbij worden alle leden en ouders/verzorgers van leden uitgenodigd voor het bijwonen van een Algemene Vergadering (AV) op **donderdag 27 oktober 2016 om 19:45 uur** bij eetcafé 'de Musketier' aan de Grotestraat 10 in Denekamp.

Om tot besluitvorming te komen op een algemene vergadering dient de helft plus één van het aantal stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig te zijn.

Op het vastgestelde aanvangsuur opent de voorzitter de vergadering. Hij telt het aantal stemgerechtigde leden en bij gebreke van het vereiste aantal stemgerechtigde leden sluit hij de vergadering.

Na een wachttijd van 15 minuten wordt de vergadering wederom geopend door de voorzitter. Besluiten kunnen nu met meerderheid van stemmen worden genomen.

Agenda:

1. Opening (Eventueel sluiting en weer opening na 15 min.)
2. Vaststelling agenda
3. Afscheid en benoeming bestuursleden
4. Mededelingen
5. Vaststellen verslag AV 01-12-2015 en 28-01-2016.
6. A. Financieel jaarverslag seizoen 2015/2016 en begroting seizoen 2016/2017
B. Verslag kascommissie en benoeming nieuw kascommissie-lid
C. Vaststelling contributie
7. Verslagen Commissies
 - a. Bestuur
 - b. Technische Commissie
 - c. Wedstrijd Commissie
 - d. Activiteiten Commissie
 - e. Sponsor Commissie
 - f. Leden Commissie
 - g. Publicatie Commissie
 - h. Materialen Commissie
8. Kaderleden
 - a. Afscheid
 - b. Benoeming
9. Rondvraag.

Afmeldingen en eventuele vragen en of opmerkingen kunt je mailen naar secretariaat@devoko.nl of schriftelijk indienen bij de secretaris aan de Telgenkamp 1, 7591 LT Denekamp.

De agenda met eventuele bijlagen is als PDF beschikbaar gesteld op de website van de vereniging <http://devoko.nl/algemene-vergadering/>.

Toelichting op de agenda:

Agendapunt 3:

- Tijdens de AV van 28-01-2016 heeft Vincent Blokhuis zijn functie als voorzitter neergelegd. Het bestuur is er toen niet in geslaagd een opvolger/ster te vinden zodat de vereniging verder ging zonder voorzitter. Het bestuur is er nu wel in geslaagd om een nieuwe voorzitter te vinden en stelt voor om Inge oude Nijeweme als nieuwe voorzitter te benoemen.
- Conform het voorgeschreven rooster van aftreding zijn Leo Blokhuis en Albert Brookhuis aftredend. Beiden hebben zich herkiesbaar gesteld. Het bestuur stelt dan ook voor beiden te herkiezen.
- Daarnaast stelt het bestuur voor om Amke Blokhuis (als voorzitter van de Technische Commissie (TC)), Marcel Veelders (als voorzitter van de Materialen Commissie (MC)) en Mark Blokhuis (als voorzitter van de Activiteiten Commissie (AC)) in het bestuur te benoemen.
- Hoeft niet benoemd te worden (=geen bestuurslid) maar wel vermeldenswaardig: Het bestuur heeft in Nicole Ekkelboom een notuliste gevonden die het bestuur administratief ondersteund bij de vergaderingen. We heten Nicole van harte welkom.

Agendapunt 5:

De verslagen staan op de website. Deze kunnen ook worden opgevraagd bij het secretariaat.

Agendapunt 6:

- A. Toelichting wordt tijdens de vergadering verzorgd door de penningmeester Thed Rijnders.
- B. Verslag wordt tijdens de vergadering voorgelezen door Gé Bekker of Martin Kuipers. Voor Gé Bekker zal een nieuw kascommissielid moeten worden benoemd.
- C. Een voorstel wordt tijdens de vergadering toegelicht en in stemming gebracht.

Agendapunt 7:

Tijdens de vergadering wordt door de voorzitter van elke commissie (of zijn of haar vervanger) een toelichting gegeven over het afgelopen seizoen en een vooruitblik op het lopende seizoen. Vanuit de vergadering kunnen er vragen gesteld worden.

Agendapunt 8:

Diverse kaderleden, nemen afscheid of hebben reeds afscheid genomen. Zij zullen op de vergadering genoemd en bedankt worden. Het afscheid met een 'blijk van waardering' vindt of vond plaats in de betreffende commissie.

Ook zullen diverse nieuwe kaderleden voorgesteld en benoemd worden. Het bestuur is er helaas niet in geslaagd gegadigden te vinden voor alle vacatures. Hiervoor zal nog een oplossing gevonden moeten worden.

Agendapunt 9:

Leden die vragen hebben voor de rondvraag worden verzocht deze tot drie uur voor de vergadering schriftelijk, bij voorkeur via de mail, bij de secretaris in te dienen, opdat het bestuur zich hierover kan beraden en een zo goed en duidelijk mogelijk antwoord kan geven.

Afmeldingen en eventuele vragen en of opmerkingen kunt je mailen naar secretariaat@devoko.nl.

